NATIONALE MILIEU AUTORITEIT

Procedure voor de Import en Export van Chemische Stoffen via het SESW-systeem

Documentnummer	NMA-VV-SOP-002
Versie	1.0
Datum	Juli 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 3

Milieu Raamwet **3**

Besluit Negatieve Lijst **3**

Suriname Electronic Single Window (SESW) **4**

Doel en reikwijdte **4**

1. Algemeen 5

1.1 Indiening import- en exportaanvragen chemische stoffen **5**

2. Import en Export 6

2.1 NMA vereiste informatie over de chemische stoffen bij Import en Export **6**

2.1.1 Masterdocument 6

2.1.2 HO3/Consignment 7

3. Beoordeling aanvraag 7

3.1 Aanvraag afgekeurd voor correctie **8**

3.2 Afwijzing **8**

4. Doorlooptijd 9

5. Contact 9

Bijlagen 9

Bijlage 1: Checklist NMA voor de import van chemische stoffen **9**

Bijlage 2: Checklist NMA voor de export van chemische stoffen **9**

Inleiding

Milieu Raamwet

De Nationale Milieu Autoriteit (NMA) is bij proclamatie van 26 juli 2024 ingesteld als bevoegde autoriteit voor de uitvoering en handhaving van de Milieu Raamwet (S.B. 2020 no. 97 z.l.g S. B 2024 no. 54).
Voor een effectieve controle op de naleving van de Milieu Raamwet is het noodzakelijk dat gevaarlijke stoffen worden vastgesteld en dat bepalingen omtrent vergunningverlening, transport, gebruik, behandeling en registratie van deze stoffen worden uitgewerkt. Deze bepalingen zullen worden vastgelegd in beschikkingen van de NMA.

Besluit Negatieve Lijst

Op grond van de artikelen 35 en 36 van de Milieu Raamwet geldt dat bij import of export van gevaarlijke stoffen een in- en uitvoervergunning moet worden aangevraagd. Totdat de NMA deze bepalingen volledig operationaliseert, blijft het Besluit Negatieve Lijst (S.B. 2003 no. 74, z.l.g. bij S.B. 2006 no. 100) van kracht. Dit besluit vereist dat voor de invoer of uitvoer van chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen een vergunning wordt aangevraagd. Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal de NMA om advies vragen bij de beoordeling van deze aanvragen.
De aanvragen moeten voldoen aan de volgende vereisten en hebben betrekking op stoffen en goederen waarvoor toestemming/vergunning verplicht is.

Gevaarlijke stof (conform Milieuraamwet):	Elke stof die, op basis van zijn chemisch en fysische eigenschappen, waarbij op grond van technisch, wetenschappelijk en medisch bewijs, is vastgesteld dat het door het vrijkomen of gebruik, een gevaar vormt voor de gezondheid van de mens en het milieu;
Besluit Negatieve Lijst: S.B. 2003 no.58, artikel 2	Lid 1: De goederen waarvan de invoer of uitvoer is verboden aan een vergunning gebonden dan wel anderzins beperkt is, zijn vermeld op de Negatieve Lijst die is opgenomen als bijlage bij het Staatsbesluit (S.B. 2003 no.58), ingesteld door dat het Ministerie van Economische zaken, Ondernemerschap en Technologische

	Innovatie, het is een bepaling opgenomen betreffende registratie van voorgenomen in- of uitvoer van goederen welke niet aan een vergunning verbonden is. Lid 2: De invoer en uitvoer van goederen die niet zijn vermeld op de lid 1 van dit artikel bedoelde Negatieve Lijst is vrij.

Suriname Electronic Single Window (SESW)

Het Suriname Electronic Single Window (SESW) is een digitaal platform dat sinds 2019 operationeel is en wordt beheerd door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZOTI) afdeling IUD. Via dit portaal worden import- en exportprocedures afgehandeld voor goederen die via havens, luchthavens en corridors het land binnenkomen of verlaten.
Aanvragen voor de invoer en uitvoer van chemicaliën, waaronder gevaarlijke stoffen waarvoor een vergunning of toestemming vereist is, verlopen eveneens via het SESW-portaal. Om toegang te verkrijgen tot dit systeem dient de aanvrager zich eerst te registreren bij het EZOTI/IUD, waarna gebruik kan worden gemaakt van de digitale diensten van het SESW.

Doel en reikwijdte

Dit document is ter vastlegging van het proces m.b.t. het indienen en behandelen van aanvragen voor de import en export van Chemische Stoffen via het Suriname Electronic Single Window (SESW).

Het doel van deze procedure is om aanvragers op duidelijke en transparante wijze te informeren over:

- De wijze waarop een aanvraag via het SESW moet worden ingediend;
- De documenten die bij de aanvraag moeten worden aangeleverd;
- De informatie die bij de aanvraag moet worden verstrekt;
- De voorwaarden waaraan een aanvraag moet voldoen; en
- De wijze waarop de aanvraag door de Nationale Milieu Autoriteit (NMA) wordt beoordeeld en behandeld.

Deze procedure draagt bij aan een uniforme, transparante en zorgvuldige behandeling van aanvragen voor de import en export van chemische stoffen.

1. Algemeen

1.1 Indiening import- en exportaanvragen chemische stoffen

Zoals in de inleiding is aangegeven, zal de aanvrager aan onderstaande vereisten moeten voldoen:

a) De aanvrager dient vóór de import/export de vereiste documenten, zoals opgenomen in hoofdstuk II van dit document, via het SESW (Suriname Electronic Single Window)-systeem in te dienen. De indiening geschiedt door de importeur of diens douane-expediteur.
b) De NMA neemt de aanvraag pas in behandeling wanneer alle documentatie compleet zijn.
c) De NMA geeft advies binnen 10 werkdagen na ontvangst van de complete documentatie.
d) Als de NMA haar goedkeuring heeft gegeven wordt de aanvraag via het systeem doorgestuurd naar IUD.
e) De importeur of douane- expediteur kan in het systeem de status van de aanvraag volgen.
f) De documenten moeten volledig, geldig, actueel en duidelijk leesbaar zijn.

2. Import en Export

2.1 NMA vereiste informatie over de chemische stoffen bij Import en Export

2.1.1 Masterdocument

De indiening van een importaanvraag verloopt in twee fasen: het masterdocument en vervolgens de H03-aanvraag voor de betreffende zending.

Als eerste stap dient de aanvrager een masterdocument in via het SESW.
Het masterdocument bevat de relevante informatie over de chemische stof en de voorgenomen import. Bij het masterdocument dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

- De volledig ingevulde NMA-checklist voor de import van Chemische Stoffen of NMA-checklist voor de export van Chemische Stoffen ***(zie Bijlage 1 en 2)***;
- Een actuele Safety Data Sheet (SDS/MSDS) van de chemische stof (niet ouder dan drie (3) jaren, gerekend vanaf de datum van uitgifte of laatste herziening);
- Machtiging van de importeur aan de douane-inklaarder, indien een douane-inklaarder namens de importeur optreedt;
- Relevante foto's van de chemische stof, verpakking en/of opslag, indien van toepassing; en
- Overige documenten of informatie die door de NMA noodzakelijk worden geacht voor de beoordeling.
- Factuur (optioneel)
- Bill of Lading (optioneel)
- KKF-uitreksel

De factuur en het Bill of Lading hoeven niet noodzakelijkerwijs bij het masterdocument te worden geüpload indien deze op dat moment nog niet beschikbaar zijn. Deze documenten zijn echter **verplicht** bij de betreffende HO3/Consignment.

De NMA beoordeelt de aanvraag en de bijbehorende documenten. Indien de aanvraag en de verstrekte informatie voldoen aan de gestelde vereisten, wordt het masterdocument goedgekeurd.

2.1.2 HO3/Consignment

Na goedkeuring van het masterdocument kan de aanvrager de **H03-aanvraag** voor de daadwerkelijke importzending indienen. Dit document wordt gekoppeld aan het eerder aangemaakte masterdocument.

Bij de H03-aanvraag dienen in ieder geval de volgende documenten te worden aangeleverd:

- De actuele **Safety Data Sheet (SDS/MSDS)**;
- De **Bill of Lading (BL)** van de betreffende zending;
- En de **factuur (Invoice)** van de betreffende zending.

Bij iedere import/-exportzending wordt de ingevoerde hoeveelheid automatisch in mindering gebracht op de totale hoeveelheid die in het masterdocument is vastgelegd.

De NMA controleert de ingediende gegevens en documenten en beoordeelt de aanvraag overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de toepasselijke beoordelingscriteria

3. Beoordeling aanvraag

De NMA beoordeelt de aanvraag aan de hand van de gegevens die in het SESW-systeem zijn ingevuld en de documenten die bij de aanvraag zijn aangeleverd.

Tijdens de beoordeling wordt gecontroleerd of:

- De aanvraag volledig is;
- De verstrekte gegevens juist en actueel zijn;
- De gegevens in het SESW-systeem overeenkomen met de gegevens in de bijgevoegde documenten;
- De gegevens in de verschillende documenten onderling overeenkomen;
- De vereiste documenten aanwezig, geldig en duidelijk leesbaar zijn;
- De aanvraag voldoet aan de geldende wettelijke, technische en veiligheidsvereisten.

3.1 Aanvraag afgekeurd voor correctie

Indien de aanvraag niet volledig of niet correct is, maar de geconstateerde tekortkomingen kunnen worden hersteld door het aanvullen of corrigeren van informatie of documenten, wordt de aanvraag via het SESW-systeem **afgekeurd voor correctie**.
Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer:

- verplichte documenten ontbreken;
- gegevens onjuist zijn ingevuld;
- gegevens in het Item-veld niet overeenkomen met de aangeleverde documenten;
- documenten niet actueel, geldig of volledig zijn;
- aanvullende informatie noodzakelijk is om de aanvraag te kunnen beoordelen.

De aanvrager dient de gevraagde informatie en/of documenten via het SESW-systeem aan te vullen of te corrigeren. Na ontvangst van de aangepaste aanvraag kan deze opnieuw door de NMA worden beoordeeld.

3.2 Afwijzing

Een aanvraag wordt **afgewezen** wanneer niet wordt voldaan aan de geldende wettelijke, technische of veiligheidsvereisten en de geconstateerde tekortkoming niet kan worden hersteld door het aanvullen of corrigeren van informatie of documenten.

Een afgewezen aanvraag wordt niet verder behandeld. Indien de aanvrager alsnog een aanvraag wenst in te dienen, dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

De reden voor de afwijzing wordt via het SESW-systeem aan de aanvrager kenbaar gemaakt.

4. Doorlooptijd

De NMA behandelt een volledige masteraanvraag binnen **10 werkdagen** na ontvangst.

Een volledige HO3/Consignment-aanvraag wordt eveneens binnen **10 werkdagen** na ontvangst behandeld.

Indien aanvullende informatie en/of documenten worden opgevraagd, wordt de behandelingstermijn opgeschort totdat de gevraagde informatie en/of documenten volledig zijn ontvangen.

De behandelingstermijn vangt aan nadat de betreffende aanvraag volledig is ingediend.

5. Contact

Voor onduidelijkheden en/of het verkrijgen van meer informatie met betrekking tot de aanvraag via SESW kan contact worden opgenomen via de onder vermelde e-mailadressen.

Afdeling Vergunningverlening- NMA

Emailadres:vergunningen@nmasuriname.org
Telefoonnummer: 490044/490046

Dienst Invoer, Uitvoer en Deviezen Controle (IUD) - EZOTI

Emailadres: secretariaatiud@gmail.com
Telefoonnummer: 402080 tst 1034 en 1036

Bijlagen

Bijlage 1: Checklist NMA voor de import van chemische stoffen (NMA-VV-CHK-001)

Bijlage 2: Checklist NMA voor de export van chemische stoffen (NMA-VV-CHK-002)